

MM10 – Digitalisierung im Gesundheitswesen; Krankenversicherungsmanagement

Hinweise zur Modulanmeldung SoSe 2025

Alfried Krupp von Bohlen und Halbach-
Stiftungslehrstuhl für Medizinmanagement
Universität Duisburg-Essen

Modulanmeldung (1)

Anmeldung per Moodle im Anmeldezeitraum bis zum 08.04.2025

Melden Sie sich über die folgende Datenbank im Moodle Kurs **MM10 - Krankenversicherungsmanagement (SoSe 2025)** an.

The image shows a Moodle course interface. On the left, a navigation menu includes 'Nachrichtenforum' and 'Anmeldung'. An arrow points from the text 'Wählen Sie die Anmeldung zum Seminar aus.' to the 'Anmeldung' button. Below this is a section for 'Vorlesungsmaterial'. On the right, a section titled 'Modulanmeldung' contains a list of options: 'Listenansicht', 'Einzelansicht', 'Suche', and 'Eintrag hinzufügen'. An arrow points from the text 'Klicken Sie anschließend auf diesen Button, um ihre Anmeldung einzutragen.' to the 'Eintrag hinzufügen' button. Below the list are two red boxes: 'Sie müssen 41 (weitere) Einträge vornehmen, bevor Sie andere Teilnehmerbeiträge betrachten können.' and 'Keine Einträge in der Datenbank'.

Modulanmeldung (2)

Nun geben Sie ihre Daten in die folgende Maske ein. Nach der Eingabe und Sicherung der Daten sind Sie für das Modul eingetragen. Sie können Ihre Daten im Anmeldezeitraum bearbeiten, falls Ihnen ein Tippfehler unterlaufen ist.

Neuer Eintrag

E-Mail-Adresse: *

Maxi.Mustermann@uni-due.de

Vorname: *

Maxi

Nachname: *

Mustermann

Geschlecht: *

M
 W

Matrikelnummer: *

1122334

Sichern und anzeigen

Modulanmeldung

Listenansicht

Einzelansicht

Suche

Sie müssen 40 (weitere) Einträge vornehmen, bevor Sie andere Teilnehmerbeiträge betrachten können.

E-Mail-Adresse: Maxi.Mustermann@uni-due.de

Vorname: Maxi

Nachname: Mustermann

Geschlecht: W

Matrikelnummer: 1122334



Anschließend können Sie jederzeit überprüfen, ob Sie angemeldet sind.

Bearbeitung der Daten über dieses Symbol

Modulanmeldung (3)

- ▼ Eine Bestätigung der Anmeldung bekommt man nicht

In Moodle kann man jederzeit sehen, dass man angemeldet ist, wenn man bei der Anmeldung auf „* = Bearbeitung“ drückt s.
Folie 3

- ▼ Von der Anmeldung bitte zu Beweis Zwecken einen Screenshot machen

Bei gewünschter Abmeldung zu diesem Kurs schreiben Sie eine E-Mail an Anna.Neumann@medman.uni-due.de