

Hinweise zur Modulanmeldung

Alfried Krupp von Bohlen und Halbach-
Stiftungslehrstuhl für Medizinmanagement Universität
Duisburg-Essen



Modulanmeldung (1)

Anmeldung per Moodle im Anmeldezeitraum:

Melden Sie sich über die folgende Datenbank im Moodlekurs an.



The image shows a Moodle course navigation menu on the left. Under the 'Allgemeines' section, the 'Anmeldung' item is circled in red. Below it, the text 'Geöffnet: Dienstag, 5. August 2025, 08:00' is visible. A red arrow points from this menu to a second screen on the right. This second screen displays 'Bisher keine Einträge' (No entries yet) and a blue button labeled 'Eintrag hinzufügen' (Add entry), which is also circled in red. A document icon with a pencil is positioned above the text on the right screen.

Modulanmeldung (2)

Nun geben Sie ihre Daten in die folgende Maske ein. Nach der Eingabe und Sicherung der Daten sind Sie für das Modul eingetragen. Sie können Ihre Daten im Anmeldezeitraum bearbeiten, falls Ihnen ein Tippfehler unterlaufen ist.

Neuer Eintrag

E-Mail-Adresse:

Vorname:

Nachname:

Geschlecht: M W

Matrikelnummer:

E-Mail-Adresse: max.mustermann@stud.uni-due.de
Vorname: Max
Nachname: Mustermann
Geschlecht: M
Matrikelnummer: 1111111
Schlagwörter:



Bearbeitung der Daten über dieses Symbol.

Anschließend können Sie jederzeit überprüfen, ob Sie angemeldet sind.

Modulanmeldung (3)

- Eine Bestätigung der Anmeldung bekommt man nicht
- In Moodle kann man jederzeit sehen, dass man angemeldet ist, wenn man bei der Anmeldung auf das Bearbeitungssymbol klickt (s. Folie 3)
- Von der Anmeldung bitte zu Beweis Zwecken einen Screenshot machen
- Bei gewünschter Abmeldung zu diesem Kurs schreiben Sie eine E-Mail an Anna.Neumann@medman.uni-due.de